

**PPHVADno-2025-2939****Projektipäällikön määräaikaisen toimen täyttäminen Järjestämistoimintojen toimialueella /Kehittämisen vastuualue/Kehittämisprojektit vastuuyksikkö /Pitkäaikaisasunnottomuuden poistaminen Pohde ja Oulun kaupunki -projekti P10188**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Järjestämistoimintojen toimialueella /Kehittämisen palvelualueella /Kehittämisprojektit vastuualueella/Kehittämisprojektit vastuuyksikössä on ollut ajalla 18.2. - 4.3.2025 julkisesti haettavana määräaikainen projektipäällikön toimi. Toimeen saapui määräaikaan mennessä 13 hakemusta. Hakemusten perusteella haastateltiin 2 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa.

Liitteet:

1 Esittelijän esitys, projektipäällikön määräaikainen tehtävä.pdf

**Päätöksen peruste**

Päätös perustuu esittelijän esitykseen. Esitys perustuu tehtävää hakeneiden ansiovertailuun, haastattelussa esiin tulleisiin seikkoihin ja henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Valittavaksi esitetty on kokonaisuutena arvioituna tehtävään soveltuvin/ansioitunein hakija.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö, § 50 mom. 8.

Hyvinvointialuejohtajan viranhaltijapäätös 121/2024 (19.11.2024).

**Päätös**

Päätän, että Järjestämistoiminnot toimialueen/Kehittäminen palvelualueen /Kehittämisprojektit vastuualueen/Kehittämisprojektit vastuuyksikön /Pitkäaikaisasunnottomuuden poistaminen Pohde ja Oulun kaupunki -hankkeen P10188 projektipäällikön määräaikaiseen toimeen valitaan Maria Valtokari, sekä 1. varasijalle Jonna Lindholm.

Tehtävä on määräaikainen. Määräaikaisuuden perusteena on ulkopuolinen rahoitus hankkeessa. Määräaikainen sopimus päättyy hankerahoituksen päättyessä, kuitenkin viimeistään hankekauden päättyessä.

Työsopimussuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Rekrytoinnissa on noudatettu "Täyttölupamenettelyssä huomioitavia periaatteita" mukaista linjausta. Määräaikaisesti voimassa oleva työsopimus tehdään, kun valintapäätös on lainvoimainen. Tehtävän aloitusajankohta sovitaan tehtävään valitun kanssa.

**Tiedoksi**

Tiedoksiantopäivämäärä 21.3.2025, tiedoksiantotapa Kuntarekryn kautta

/sähköpostitse, vastaanottajat: toimeen valittu, toimea hakeneet, esittelijä, Airi Tolonen. Tiedoksiantaja Satu Nevatalo, projektityöntekijä/hr-sihteerri. Lisätietojen antaja kehittämispäällikkö Airi Tolonen, airi.tolonen@pohde.fi

### **Allekirjoitus**

Kirsti Ylitalo-Katajisto, vt. kehitysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 20.03.2025 klo 14:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.03.2025 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

*Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.*

*Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.*

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.*

*Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- 
- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
  - käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
  - sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
  - puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.